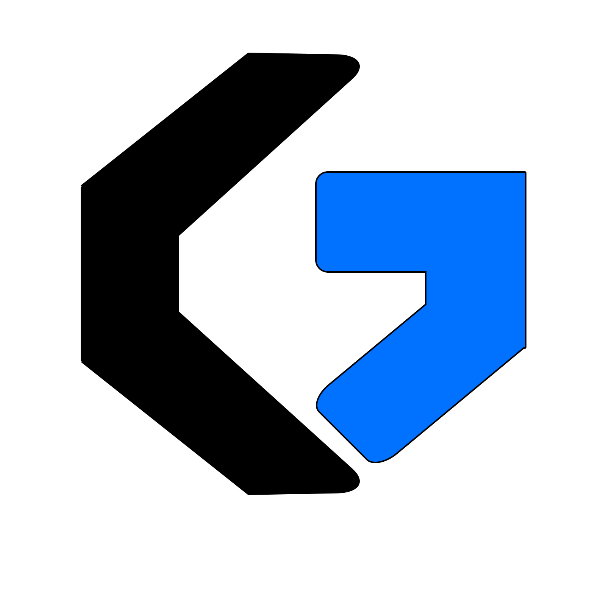
***Système Informatique de Gestion et de Management Administratif***

*(Projet Numérique)*

****

**TERMES - NOUS ET VOUS**

***PRO GESTION SOFT SARL***

|  |
| --- |
| **Siège Social** : Adjarra, Malahoui, Tanmè, Ilôt C/SB, Parcelle C/SB, M. AFOVO H. Michel  (République du Bénin)  **--@--**  **RCCM** : RB/PNO/21 B 3584 / **IFU** : 3202113666653  **Téléphones** : (229) 52 53 53 80 / **Email** : progestionsoft@gmail.com  **Compte Bancaire** : BJ067 01508 508090004842 77 (UBA Bénin) |

**Date d’exécution** :

**Copyright** : Novembre 2020

**TERMES - NOUS ET VOUS**

**RCCM** : RB/PNO/21 B 3584 / **IFU** : 3202113666653

**--@--**

**Téléphones** : (229) 52 53 53 80

**Email** : progestionsoft@gmail.com

# **SOMMAIRE**

[SOMMAIRE](#_Toc108802603)

[A. INTRODUCTION](#_Toc108802604)

[**1.** **GENERALITE**](#_Toc108802605)

[**2.** **LOCALISATION DES DONNEES**](#_Toc108802606)

[B. A PROPOS DE NOUS](#_Toc108802607)

[**1.** **D’ABORD …**](#_Toc108802608)

[**2.** **ANECDOTE**](#_Toc108802609)

[**3.** **NOS VALEURS**](#_Toc108802610)

[C. MENTIONS LEGALES](#_Toc108802611)

[**1.** **DECLARATION A L’APDP**](#_Toc108802612)

[**2.** **DROIT D'ACCES**](#_Toc108802613)

[**3.** **CONFIDENTIALITE**](#_Toc108802614)

[**4.** **PROPRIETE INTELLECTUELLE**](#_Toc108802615)

[D. CONDITIONS ET REGLES D’UTILISATION](#_Toc108802616)

[**1.** **DEFINITION DES THEMES**](#_Toc108802617)

[**2.** **CONDITION GENERALE D’UTILISATION**](#_Toc108802618)

[**3.** **POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE**](#_Toc108802619)

[**4.** **POLITIQUE DE TRAITEMENT DES DONNEES**](#_Toc108802620)

[E. CENTRE D’ASSISTANCE](#_Toc108802621)

[F. FAQs](#_Toc108802622)

[**1.** **LA PLATEFORME**](#_Toc108802623)

[**2.** **L'ASSISTANCE**](#_Toc108802624)

[**3.** **LES SOUMISSIONS**](#_Toc108802625)

[**4.** **L’ABONNEMENT**](#_Toc108802626)

[**5.** **LE COMPTE**](#_Toc108802627)

[G. NOUS SUIVRE](#_Toc108802628)

[H. COMMENTAIRES](#_Toc108802629)

[I. DIVERS](#_Toc108802630)

[**1.** **FONCTIONNALITES**](#_Toc108802631)

[**2.** **FORUM**](#_Toc108802632)

# **INTRODUCTION**

## **GENERALITE**

Ce document renseigne tout ce qu’il faut savoir sur la société et sur l’utilisation de ses Services. Ces informations sont ceux affichées (ou qui le seront) sur les pages du site vitrine. Il comporte plusieurs sections dont A propos de nous, Mentions Légales, Conditions et Règles d’utilisation, Centre d’assistance, FAQs, Nous suivre, Commentaires et Divers. Les dénominations ou titres peuvent varier d’une page à une autre mais les contenus sont conformes.

## **LOCALISATION DES DONNEES**

Les emplacements de chacun de ces informations se localisent selon le tableau ci-dessous.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DONNEE | LOCALISATION | EMPLACEMENT |
| A propos | **Site de présentation** | A propos de nous |
| Mention Légale | **Site de présentation** | Mention Légale |
| Condition et Règle d’utilisation | **Site de présentation** | Conditions Générales d’Utilisation |
| Politique de Traitement des Données | **Site de présentation** | Politique de protection des données personnelles |
| Centre d’Assistance | **Plateforme** | Assistance |
| Nous suivre | **Site de présentation** | Icones sociaux |
| Commentaires | **Site de présentation** | Témoignages |

NB : Cette section A (INTRODUCTION) est à titre indicatif et ne figura pas sur les supports des Services.

# **A PROPOS DE NOUS**

**PRO GESTION SOFT (PGS)** est bien plus qu’une simple plateforme de gestion ; c'est une solution complète conçue pour transformer la manière dont les entreprises africaines gèrent leurs opérations quotidiennes. Grâce à **PGS**, nous aidons les petites et moyennes entreprises (PME) à automatiser et à rationaliser leurs processus internes, à gagner du temps et à prendre des décisions éclairées basées sur des données précises et accessibles.

À une époque où la digitalisation devient un enjeu crucial pour la compétitivité, **PGS** se positionne comme un partenaire de confiance en offrant des outils puissants, intuitifs et adaptés aux besoins spécifiques des entreprises. Que vous soyez une start-up en pleine croissance ou une entreprise bien établie, **PGS** est conçu pour accompagner votre développement, de la gestion des ressources humaines à la gestion financière, en passant par le recrutement et la gestion documentaire.

## **UNE SOLUTION COMPLETE POUR VOS BESOINS PROFESSIONNELS**

**PGS** vous offre une gamme étendue de fonctionnalités pour couvrir tous les aspects de la gestion de votre entreprise :

* **Gestion des ressources humaines** : Simplifiez la gestion de la paie, des absences, des contrats et de la formation de vos employés. Suivez l’évolution de votre équipe en temps réel, avec des outils de gestion de performance et de bien-être.
* **Gestion des documents d’entreprise** : Centralisez tous vos documents importants dans un espace sécurisé, accessible de partout et à tout moment. Fini les tracas de gestion papier, tout est numérisé et sauvegardé dans le cloud.
* **Recrutement et gestion des talents** : Optimisez votre processus de recrutement avec des outils de création d’offres d’emploi, de tests en ligne et de gestion des candidatures, le tout dans un environnement entièrement intégré.
* **Gestion des ventes et achats** : Gérez vos factures, vos transactions et vos stocks en un seul endroit. La plateforme vous aide à suivre vos finances, à automatiser les processus de facturation et à optimiser la gestion des commandes.

## **UNE PLATEFORME PENSEE POUR LA COLLABORATION**

Chez **PGS**, nous comprenons que la communication et la collaboration sont essentielles pour la réussite d’une entreprise. C’est pourquoi notre solution est conçue pour être utilisée facilement par toutes les équipes de l’entreprise, de la direction aux collaborateurs opérationnels. Vous pouvez ainsi gérer vos tâches, partager des informations en temps réel, et travailler ensemble de manière fluide et efficace.

Nous intégrons des outils de **communication collaborative**, des **notifications intelligentes** et un accès à des **API** pour vous permettre de connecter PGS à vos autres outils métiers. Que ce soit pour une application mobile, une plateforme tierce ou des systèmes internes, **PGS** se connecte et s’adapte à votre environnement digital.

## **UNE APPROCHE AXEE SUR LA CROISSANCE ET L’INNOVATION**

Chez **PGS**, nous croyons fermement que la technologie doit être au service de la croissance. Nous nous engageons à fournir des outils qui vous permettent non seulement de gérer vos opérations plus efficacement, mais aussi d'ouvrir de nouvelles opportunités pour l'innovation et la transformation de votre entreprise. En automatisant les tâches répétitives et en simplifiant les processus complexes, nous vous aidons à concentrer vos efforts sur ce qui compte vraiment : développer vos produits, étendre vos services et satisfaire vos clients.

## **DES SOLUTIONS EVOLUTIVES ET SECURISEES**

Notre plateforme est conçue pour évoluer avec votre entreprise. **PGS** offre des fonctionnalités flexibles qui s’adaptent aux besoins de chaque entreprise, quelle que soit sa taille ou son secteur d’activité. De plus, nous garantissons une sécurité maximale grâce à des solutions de protection des données conformes aux standards internationaux.

## **Pourquoi choisir PRO GESTION SOFT ?**

* **Simplicité d’utilisation** : Notre interface est intuitive, accessible et conçue pour tous les utilisateurs, même sans compétences techniques.
* **Accessibilité cloud** : Profitez d'un accès à votre plateforme où que vous soyez, sur n’importe quel appareil, à tout moment.
* **Support et accompagnement** : Notre équipe est dédiée à votre succès. Nous vous accompagnons à chaque étape de votre utilisation de PGS, avec des formations et un support technique de qualité.
* **Une vision globale** : Nous vous offrons une vue d’ensemble de toutes vos opérations en temps réel, vous permettant de prendre des décisions stratégiques basées sur des données précises.

Rejoignez la communauté des entreprises africaines qui utilisent **PRO GESTION SOFT** pour améliorer leur gestion quotidienne. Optimisez votre productivité, réduisez vos coûts et prenez une longueur d'avance avec une solution innovante, flexible et conçue pour votre avenir.

# **MENTIONS LEGALES**

Le site PRO GESTION SOFT est assuré par PRO GESTION SOFT SARL, Société A Responsabilité Limitée, immatriculée au Registre de Commerce et de Crédit Mobilier sous le numéro RB/PNO/21 B 3584 et sous le numéro d’Identification Fiscal Unique 3202113666653 et dont le siège social est fixé à Adjarra, Malanhoui, Tanmè (République du Bénin).

## **DECLARATION A L’APDP**

Conformément à la loi 2017-20 portant code du numérique en République du Bénin (Livre 5ième relatif à la protection des données personnelles et de la vie privée), le site a fait l'objet d'une déclaration auprès de l’Autorité de Protection des Données Personnelles (A.D.P.D) ([www.apdp.bj](http://www.apdp.bj)) sous le numéro (le numéro du récépissé).

En tout état de cause PRO GESTION SOFT ne collecte des informations personnelles relatives à l’utilisateur que pour le besoin de certains services proposés par le site https://progestionsoft.com. L’utilisateur fournit ces informations en toute connaissance de cause, notamment lorsqu’il procède par lui-même à leur saisie.

Conformément aux dispositions de la loi 2017-20 portant code du numérique en République du Bénin, tout utilisateur dispose d’un droit d’accès, de rectification et d’opposition aux données personnelles le concernant, en effectuant sa demande écrite et signée, accompagnée d’une copie du titre d’identité avec signature du titulaire de la pièce, en précisant l’adresse à laquelle la réponse doit être envoyée. Aucune information personnelle de l’utilisateur du site https://progestionsoft.com n’est publiée à l’insu de l’utilisateur, échangée, transférée, cédée ou vendue sur un support quelconque à des tiers.

## **DROIT D'ACCES**

En application de cette loi, les internautes disposent d’un droit d’accès, de rectification, de modification et de suppression concernant les données qui les concernent personnellement. Ce droit peut être exercé par voie postale auprès de https://progestionsoft.com ou par voie électronique à l’adresse email suivante : [legal@progestionsoft.com](mailto:legal@progestionsoft.com). Les informations personnelles collectées ne sont en aucun cas confiées à des tiers.

## **CONFIDENTIALITE**

Vos données personnelles sont confidentielles et ne seront en aucun cas communiquées à des tiers conformément à notre Politique de Confidentialité.

## **PROPRIETE INTELLECTUELLE**

À l’exception des services tiers, les services sont la propriété unique et exclusive de PRO GESTION SOFT et non de l’utilisateur. Sans limiter la généralité de ce qui précède, tous les droits, titres et intérêts dans et sur les Services, y compris tous les logiciels, sites Web, serveurs, graphiques, images, audio, vidéo et autres médias, designs, animations, interfaces, documentation, l’apparence, algorithmes, données, caractéristiques, outils et méthodes de publicité et d’acquisition, inventions, secrets commerciaux, logos, marques commerciales, marques de service, noms commerciaux et autres identificateurs propriétaires, qu’ils soient ou non enregistrés et/ou susceptibles d’être enregistrés, et toutes leurs dérivations sont la propriété de et/ou sous licence de PRO GESTION SOFT.

Toute reproduction, distribution, modification, adaptation, retransmission ou publication, même partielle, de ces différents éléments est strictement interdite sans l'accord exprès par écrit de PRO GESTION SOFT SARL.

Le responsable de publication est **PRO GESTION SOFT SARL**, représentée par son service de Recherche et Développement (RD), en qualité de chargé des recherches et co-fondateur de KAARÒ GROUP SARL.

# **CONDITION GENERALE D’UTILISATION**

En utilisant les Services de **PRO GESTION SOFT (PGS)**, vous acceptez les présentes Conditions d’utilisation. Si vous n’acceptez pas ces conditions, ne vous inscrivez pas et ne vous abonnez pas, n’accédez pas et n’utilisez pas les Services PGS.

## **DEFINITION DES THEMES**

Dans les Conditions et Règles d’Utilisation, les mots ou expressions définies à la présente section auront la signification suivante, que ces derniers soient utilisés au singulier ou au pluriel :

* et pouvant affecter la plateforme, ses services et/ou tout utilisateur de la plateforme et qui violent les règles et lois en vigueur.
* **Compte** : Il s’agit de l’espace privé qui est attribué à tout utilisateur qui s’enregistre dans le but d’utiliser nos outils pour gérer une affaire.
* **Conditions** : C’est l’ensemble des règles à observer pour une meilleure utilisation de la plateforme et ne pas entrer en violation à celle-ci.
* **Contenu** : Il s’agit des textes, des données, des informations, des photos, des images, des fichiers multimédias, des logos ou tout autre contenu que publie, importe, téléverse, stocke, affiche ou transmet un utilisateur. Ces informations restent internes et privées et ne sont partagés qu’avec des co-utilisateurs.
* **Contenu exporté** : C’est un contenu tel qu’une offre de candidature, et partagé avec des utilisateurs externes.
* **Co-utilisateur** : C’est un coadministrateur qu’ajoute un utilisateur dans le cadre de gérer avec l’utilisateur son compte.
* **DPA** : Abréviation de « Data Processing Addendum », thème anglais désignant Addenda de Traitement des Données.
* **LPD** : Abréviation de « La Protections des Données ».
* **Obligations** : Il s’agit des engagements auxquels est tenu tout utilisateur.
* **Plateforme** : Il désigne le compte, l’espace et les services auxquels accèdent un utilisateur.
* **Service** : Il désigne l’ensemble des services de gestion avancée, du support, des outils, de l’application web, du logiciel de bureau et du site web mis à dispositions des utilisateurs dans le cadre gérer leur compte y compris le forum.
* **Services de tiers** : Il s’agit des services qui peuvent afficher, permettre l’accès ou l’utilisation, installer ou incorporer des contenus, des promotions, des sites web, des applications, des logiciels, des services et des ressources de tiers qui ne sont pas sous notre contrôle.
* **Soumission** : Elle désigne des questions, des commentaires, suggestions et idées sur les Services et sont non confidentielles à moins que nous n’indiquions le contraire.
* **Souscription** : Il désigne des formules d’abonnement proposées par PGS à l’Utilisateur donnant accès, selon les conditions spécifiées dans l’offre d’Abonnement, à certains Services à des tarifs préférentiels
* **Sous-processeur** : Machine de traitement des données d’un sous-traitant.
* **Tarif** : C’est le prix que coût un service non gratuit et exprimé généralement en francs CFA
* **Utilisateur** : Il s’agit d’une personne ou organisation qui accède ou utilise les Services.
* **Utilisateur externe** : C’est une personne tierce tel qu’un candidat, un abonné, etc. qui accèdent aux données publiques fournies par un compte.

## **INTRODUCTION**

1. PRO GESTION SOFT SARL (ci-après, « PRO GESTION SOFT », « PGS », « nous » ou « notre ») fournit des services de gestion avancée et un support via notre application web, notre logiciel de bureau et notre site web.
2. Les personnes ou organisations qui accèdent ou utilisent les services sont désignées dans le présent contrat par les termes « utilisateur », « vous » ou « votre ».
3. Les présentes conditions de service, ainsi que notre l’addenda de traitement des données (DPA) constituent un accord juridique contraignant entre PRO GESTION SOFT et Vous.
4. Vous déclarez, garantissez et acceptez que vous avez le plein pouvoir et l’autorité pour saisir et exécuter le Contrat et former un contrat contraignant en votre nom ou au nom de la personne, de l’organisation, de l’entité ou du groupe que vous représentez.
5. Nous nous réservons le droit d’apporter des modifications à ces Conditions à tout moment et à notre seule discrétion. Si nous apportons des modifications aux présentes conditions, nous vous en aviserons en révisant la date de mise à jour et/ou « peut-être » vous le notifier par notification ou mail. Votre utilisation continue de nos Services après modification des changements constituera votre acceptation de ces changements. Veuillez consulter périodiquement ces conditions et vérifier s’il y a des mises à jour.

## **COMPTE ET ELIGIBILITE**

1. Afin d’accéder aux Services (et le cas échéant souscrire, lorsqu’ils sont payants), il vous sera nécessaire d’enregistrer un compte auprès de PRO GESTION SOFT. L’utilisateur qui crée initialement un Compte peut accorder différents niveaux d’accès et de permission à des co-utilisateurs. Tous les co-utilisateurs, quel que soit le niveau d’accès ou de permission qui leur sont accordé, acceptent d’être liés par les présentes Conditions.
2. Vous acceptez que l’adresse e-mail ainsi que le numéro de téléphone que vous fournissez quand vous créez votre compte soit utilisée à des fins de notification officielle liée à ce compte et aux services. Vous acceptez de vérifier que les e-mails envoyés atteignent bien la boîte de réception associée à votre adresse e-mail et de mettre à jour ces coordonnées quand cela est nécessaire. Vous acceptez que si vous ne lisez pas les e-mails que nous vous envoyons, si vous ne vous connectez pas régulièrement à votre compte pour lire les notifications affichées et si vous ne prenez pas les mesures correspondantes, la performance des Services peut être affectée négativement.
3. Vous devez obligatoirement disposez ou représentez une structure enregistrée légalement en République du Bénin ou dans l’un des pays dans lequel l’outil est disponible.
4. Un compte est actif sur un et un seul terminal à la fois. C’est-à-dire que si vous essayez de vous connecter à un autre ordinateur pendant que votre compte est actif sur un autre, il sera déconnecté automatiquement de l’ancien ordinateur pour permettre au nouveau de le garder actif.
5. En utilisant les Services ou en créant un Compte, vous acceptez de :
6. fournir des informations exactes, véridiques, actuelles et complète ;
7. maintenir et mettre à jour rapidement les informations de votre Compte en cas de changement ;
8. maintenir la sécurité de votre Compte en protégeant votre mot de passe et en limitant l’accès à votre Compte et à votre plan de Service ;
9. notifier rapidement PGS si vous découvrez ou suspectez toute violation de la sécurité ou tout accès non autorisé lié à votre compte ou aux services ;
10. assumer la responsabilité de toutes les activités qui se produisent sous votre compte et accepter tous les risques de tout accès autorisé ou non à votre compte ;
11. ne pas ouvrir plusieurs comptes afin de contourner les restrictions ou les frais que nous avons configurés.
12. En cas de différend quant à la propriété d’un compte, nous nous réservons le droit d’enquêter et de déterminer la propriété du compte en fonction de notre jugement raisonnable.

## **TARIFS ET PAIEMENT**

1. La plateforme est gratuite. Cependant, certains services restent payants (se référer aux Tarifs à l’adresse <https://progestionsoft.com/>tarif). Leurs souscriptions se fera par un intermédiaire de paiement. Vous reconnaissez et acceptez que :
2. les frais d’abonnement seront prépayés, ce qui signifie que ces frais seront payés avant que le service ne vous soit débloqué ;
3. mensuellement ou annuellement, votre abonnement peut s’expirer et vous devrez le réactiver manuellement ;
4. au cas où vous aurez souscrire au mauvais plan, aucun remboursement ne pourra être fait ;
5. Si votre compte est restreint pour une activité suspecte et que vous avez un abonnement en cours, il n’y aura pas de remboursement.
6. Les frais sont exprimés en francs CFA (monnaie béninoise). Nous nous réservons le droit de modifier ses frais en tout temps, sur préavis ou à notre propre discrétion. Si vous n’acceptez pas un changement de frais, vous pouvez arrêter l’utilisation de tous services payants sans encourir les frais modifiés, mais aucun remboursement ne sera payable pour les frais que vous avez déjà payés.
7. Si vous avez bénéficié d’un tarif promotionnel ou d’un essai gratuit, à l’expiration de cette période de promotion ou d’essai gratuit et en cas d’abonnement, vous serez facturé au tarif standard (c’est-à-dire non promotionnel).

## **CONTENU DU L’UTILISATEUR**

1. Nous pouvons vous activer, ainsi que les co-utilisateurs, pour publier, importer, téléverser, stocker, partager, envoyer, afficher ou transmettre de toute autre manière du texte, des données, des informations, des photos, des images, des fichiers multimédias, des logos ou tout autre contenu vers ou par le biais des services dans le but de gérer votre compte.
2. Nous ne prévenons pas, ne pourront pas prévenir ou remédier à tous les incidents de sécurité, y compris les activités malveillantes, en rapport avec les Services ou le contenu.
3. Vous conservez tous les droits et la propriété de votre contenu. Vous fournirez à PGS le contenu exporté sous une forme ne nécessitant aucun traitement ou modification par nous. Vous êtes également tenu de fournir toutes les notifications à toute personne, y compris les utilisateurs externes, d’obtenir et de conserver tous les consentements de ces personnes, comme l’exige la loi ou la réglementation applicable du code du numérique.
4. Vous êtes seul et entièrement responsable du contenu exporté telles que les offres de candidatures, des commentaires et des publications dans les forums.
5. Afin de fournir les services, Nous pouvons accéder aux contenus exportés et l’utiliser de diverses manières en votre nom. Pour cette raison, dans le but unique et limité de vous fournir nos services, vous nous accordez par la présente une licence non exclusive, transférable, sous-licenciable, globale et libre de redevances pour accéder, utiliser, copier, modifier, afficher publiquement, exécuter publiquement, reproduire, traduire, créer des œuvres dérivées et distribuer le contenu, en tout ou en partie.
6. Vous déclarez, garantissez et convenez que votre contenu exporté ne doit pas :
7. enfreindre, détourner ou violer tout brevet, droit d’auteur, marque de commerce, secret commercial, confidentialité, droit moral ou droit à la vie privée, ou tout autre droit de propriété ou de propriété intellectuelle ;
8. violer ou promouvoir la violation de toute loi ;
9. être diffamatoire, frauduleux, faux ou trompeur ;
10. constituer, consister ou activer des spams volontaires, des tentatives d’hameçonnage, des systèmes pyramidaux ou d’autres activités malveillantes ;
11. inclure de la nudité ou des produits, services ou autres matériels à thème sexuel, être pornographique, vulgaire, exploiter les enfants ou être autrement obscène ;
12. promouvoir la violence, la discrimination, le sectarisme, le racisme, la haine, le harcèlement ou le préjudice à l’encontre de tout individu ou groupe.
13. La détermination de la violation des présentes conditions par le contenu exporté est à notre seule discrétion.
14. Nous n’avons aucune obligation de surveiller, de valider, de corriger ou de mettre à jour vos Contenus de quelque façon que ce soit. Cependant, nous pouvons, à notre seule discrétion, supprimer ou refuser d’afficher tout Contenu en violation des présentes Conditions.

## **SOUMISSIONS DES UTILISATEURS**

1. Si vous fournissez une Soumission, que ce soit par courriel ou autrement, vous acceptez qu’elle soit non confidentielle (à moins que nous n’indiquions le contraire par écrit) et devienne la propriété exclusive de PGS.
2. PGS possède des droits exclusifs, y compris tous les droits de propriété intellectuelle, et a droit à l’utilisation et à la diffusion sans restriction des Soumissions, ainsi qu’à tous les changements, modifications ou mises à niveau que nous apportons aux Services sur la base de la Soumission, à toute fin, commerciale ou autre. Vous convenez que nous ne sommes pas obligées de vous fournir une reconnaissance ou une compensation en échange des soumissions.

## **OBLIGATIONS DE L’UTILISATEUR ET UTILISATION ACCEPTABLE**

1. Soyez décent. Ne transmettez aucune information à PGS, aux autres utilisateurs, co-utilisateurs ou utilisateurs externes, ou à leur sujet, qui est considérée, selon notre seule décision, comme étant dégradante, harcelante, blessante, injurieuse, abusive, désobligeante, insultante, diffamatoire, fausse, trompeuse ou autrement insultante.
2. Vous acceptez d’utiliser nos Services en conformité avec les lois et réglementations locales, étatiques, nationales et internationales applicables. Vous ne pouvez pas utiliser les Services pour ou au nom d’une personne ou d’une organisation soumise à des embargos, des sanctions ou autrement désignée sur une liste de parties interdites, tenues par le gouvernement Bénin ou ses États membres, ou toute autre autorité gouvernementale applicable. Vous acceptez de coopérer avec PGS en fournissant les informations raisonnablement demandées par PGS, afin de garantir sa conformité aux lois applicables dans le cadre de votre utilisation des Services.
3. Vous êtes responsable et devez tout fournir, les documents, le téléphone, l’ordinateur, le matériel informatique, les connexions Internet, et tout autre équipement et service nécessaire pour accéder aux Services.
4. Vous vous engagez à ne pas vous livrer, tenter de vous livrer, encourager ou aider d’autres personnes à se livrer à une quelconque activité malveillante lorsque vous accédez aux Services ou les utilisez. Par « Activité malveillante », on entend l’un des éléments suivants, seul ou en combinaison :
5. utiliser, afficher, mettre en miroir ou encadrer les Services ou tout élément individuel des Services ;
6. accéder ou modifier des zones non publiques des Services ;
7. tester la vulnérabilité des Systèmes PGS ou violer toute mesure de sécurité ou d’authentification ;
8. contourner toute mesure prise par PGS ou un tiers pour protéger les Services ;
9. interrompre, endommager, détruire ou limiter la fonctionnalité des Services ;
10. télécharger ou transmettre de toute autre manière des données malveillantes, des virus ou tout activité malveillante.
11. Les utilisateurs doivent coopérer avec PGS pour isoler, atténuer et éliminer rapidement toute activité malveillante et prendre les mesures correctives appropriées.
12. Si nous déterminons qu’une activité malveillante s’est produite involontairement dans le cadre d’un enregistrement ou importation de données par l’utilisateur, ce dernier aura la possibilité d’éliminer rapidement cette activité. S’il ne l’élimine pas rapidement selon nos instructions, nous pourrons éliminer l’activité malveillante et l’utilisateur peut encourir à des sanctions juridiques.
13. Vous acceptez de coopérer avec nous pour vous assurer que l’utilisation des ressources est mesurée avec précision. Ne surchargez pas les Services et n’imposez pas de charges excessives aux processeurs, serveurs ou autres ressources utilisés en rapport avec les Services.
14. Si votre utilisation des Services entraîne une activité nuisible aux performances des ressources d’espace disque, telle que la l’importation de fichiers volumineux, nous pouvons prendre des mesures correctives et/ou limiter votre utilisation des Services si nécessaire pour protéger la stabilité des Services. Vous acceptez de coopérer avec nous afin de vous assurer que votre utilisation des Services ne porte pas atteinte aux performances des ressources d’espace disque.
15. Si l’espace disque du plan de service auquel vous aviez souscrit est arrivée à expiration, vous devez renouveler cet abonnement ou mettre votre plan à niveau pour continuer à consulter vos fichiers sur votre espace non gratuite.
16. N’utilisez pas les Services pour des activités gourmandes en bande passante, y compris l’importation de fichiers vidéo ou audio compressés et de toutes autres ressources numériques téléchargeables.

## **LA PROPRIETE DE PRO GESTION SOFT ET VOS DROITS DE LICENCE**

1. À l’exception des services tiers, les services sont la propriété unique et exclusive de PRO GESTION SOFT et non de l’utilisateur. Sans limiter la généralité de ce qui précède, tous les droits, titres et intérêts dans et sur les Services, y compris tous les logiciels, sites Web, serveurs, graphiques, images, audio, vidéo et autres médias, designs, animations, interfaces, documentation, l’apparence, algorithmes, données, caractéristiques, outils et méthodes de publicité et d’acquisition, inventions, secrets commerciaux, logos, marques commerciales, marques de service, noms commerciaux et autres identificateurs propriétaires, qu’ils soient ou non enregistrés et/ou susceptibles d’être enregistrés, et toutes leurs dérivations sont la propriété de et/ou sous licence de PRO GESTION SOFT.
2. Sous réserve de votre respect des présentes conditions, il vous est accordé une licence limitée, non exclusive, non transférable, non susceptible de sous-licence et entièrement révocable pour accéder et utiliser les services dans le seul but de gérer votre structure ou une structure que vous représentez. Vous ne devez pas louer, donner en location, concéder sous licence, vendre, distribuer ou transférer de toute autre manière les services à des tiers, sauf si cela est autorisé par les présentes conditions ou autrement autorisé par PGS par écrit. Aucune licence ou droit ne vous est accordé par implication ou autrement en vertu des droits de propriété intellectuelle détenus ou contrôlés par PGS ou ses concédants de licence, sauf pour les licences et droits expressément accordés. À la résiliation de ces conditions ou des Services, vous n’aurez plus aucun droit ou licence sur les Services, et vous devez immédiatement cesser d’utiliser les Services et détruire toutes les copies en votre possession si possible.
3. Nous pouvons, à notre discrétion et sans engager notre responsabilité envers vous, avec ou sans préavis et à tout moment, modifier ou interrompre, temporairement ou définitivement, toute partie de nos Services.

## **DROIT D’AUTEUR ET POLITIQUE EN MATIERE DE CONTREFAÇON**

1. Conformément aux lois du droit d’auteur et des voisins, au code du numérique, aux dispositions de l’Agence Nationale de la Sécurité des Systèmes d’Information (ANSSI) et à toute autre loi applicable, PRO GESTION SOFT a adopté une politique de résiliation, dans des circonstances appropriées et à sa seule discrétion, des utilisateurs qui sont considérés comme des contrefacteurs répétés de la propriété protégée d’autrui. PRO GESTION SOFT peut également, à sa seule discrétion, limiter l’accès aux Services et/ou résilier les Comptes de tout utilisateur qui, selon nous, pourrait enfreindre les droits de propriété intellectuelle d’autrui, qu’il y ait ou non violation répétée.
2. Si vous pensez qu’un élément des Services porte atteinte à un droit d’auteur que vous possédez ou contrôlez, vous pouvez en aviser l’équipe PGS chargé de cela de la manière indiquée ci-dessous :

* PRO GESTION SOFT SARL
* Attn.: **Service des Données et de la Confidentialité**
* Adjarra, Malanhoui, Tanmè (République du Bénin)
* (229) 52 53 53 80
* legal@progestionsoft.com

1. Vous devez noter que si vous faites sciemment de fausses déclarations dans votre notification que le matériel ou l’activité enfreint, vous serez responsable de tout dommage, y compris si possible les coûts et les honoraires d’avocat, encourus par nous ou le contrefacteur présumé à la suite de notre utilisation de ces fausses déclarations pour retirer ou désactiver l’accès au matériel ou à l’activité qui prétend être en infraction.
2. La reproduction ou représentation, intégrale ou partielle, des pages, des données et de tout autre éléments constitutifs des services, par quelque procédé ou support que ce soit, est interdite et constitue, sans autorisation de l’éditeur, une contrefaçon

## **SERVICES DE TIERS**

1. Les services peuvent afficher, permettre l’accès ou l’utilisation, installer ou incorporer des contenus, des promotions, des sites web, des applications, des logiciels, des services et des ressources de tiers qui ne sont pas sous notre contrôle. Les services de tiers ne sont disponibles que pour votre commodité, et nous ne sommes pas responsables des produits, services ou autre contenu qui sont disponibles à partir des services de tiers. Vous reconnaissez que tous les services de tiers que vous utilisez en relation avec les services ne sont pas contrôlés par PGS, et vous prenez la seule responsabilité et assumez tous les risques découlant de votre interaction avec ou de l’utilisation de tout service de tiers.
2. Vous êtes responsable de la lecture, de la compréhension et du respect de la licence, des conditions générales et de la politique de confidentialité qui s’appliquent à votre utilisation de tout service de tiers. La référence à ou l’utilisation de tout service de tiers par PGS ne constitue ou n’implique pas nécessairement l’approbation, le parrainage ou la recommandation de ces services par PGS.

## **RESILIATION**

1. Si vous enfreignez ces Conditions ou toute autre politique, condition ou accord que PRO GESTION SOFT a mis en place, au fil du temps, nous pouvons, immédiatement et à notre discrétion, résilier cet Accord et/ou résilier ou suspendre votre accès aux Services et votre Compte. Lors d'une telle résiliation ou suspension, vous n'êtes pas autorisé à vous inscrire à un autre compte ou à accéder aux services sans notre autorisation écrite préalable.
2. Les services et les présentes conditions peuvent être résiliés par l’une ou l’autre partie pour des raisons de commodité.

## **RENONCIATION DE GARANTIES**

1. Sauf indication contraire dans les présentes conditions, tous les services sont fournis « tels quels » et « tels que disponibles » et PGS décline par la présente toutes les garanties, qu’elles soient expresses, implicites, statutaires ou autres, y compris toutes les garanties implicites de qualité marchande, d’adéquation à un usage particulier, de titre et d’absence de contrefaçon, ainsi que toutes les garanties découlant du cours des affaires, de l’usage ou des pratiques commerciales.
2. Sans limiter la portée de ce qui précède, PGS ne donne aucune garantie de quelque nature que ce soit que les services, ou tout produit ou résultat de leur utilisation, répondront aux exigences de l’utilisateur ou de toute autre personne, fonctionneront sans interruption.

## **LIMITATION DE RESPONSABILITÉ**

1. Ni PGS, ses propriétaires, ses dirigeants, son directeur, ses employés, ses agents, ses sous-traitants, ses partenaires ou ses concédants de licence, ni aucune autre partie impliquée dans la création, la production ou la prestation des services ne seront responsables de tout dommage indirect, accessoire, spécial, exemplaire ou consécutif, notamment la perte de profits, la perte de clientèle, l’interruption de service, les dommages informatiques, la panne du système, le vol ou la destruction de données ou du contenu, ou le coût des services de remplacement découlant de ou dans le cadre de l’accord ou de l’utilisation ou de l’incapacité d’utiliser les services, que ce soit sur la base d’une garantie, d’un contrat, d’un délit (y compris la négligence) ou de toute autre théorie juridique, et que nous ayons été informé ou non de la possibilité de tels dommages, et même si un recours limité configuré dans l’accord s’avère ne pas avoir atteint son objectif essentiel.
2. Les exclusions et limitations de responsabilité et les dommages configurés dans ces Conditions sont des éléments fondamentaux de la base du contrat entre vous et nous.
3. Certaines juridictions n’autorisent pas l’exclusion de certaines garanties ou la limitation ou l’exclusion de la responsabilité pour les dommages accessoires ou indirects. En conséquence, les limitations des articles 11 et 12 s’appliqueront à vous dans toute la mesure permise par la loi.

## **INDEMNITE**

1. Vous acceptez de défendre, d’indemniser et de dégager PGS (et chacun de nos propriétaires, dirigeants, directeur, employés, agents, entrepreneurs, concédants de licence et affiliés) de toute responsabilité pour toute perte, coût, dépense, dommage, blessure et/ou responsabilité de toute sorte, y compris les frais d’avocat, qu’un bénéficiaire de l’indemnité peut encourir ou subir en raison de toute réclamation, poursuite, procédure ou enquête revendiquée ou engagée par un tiers, qui découle ou est liée de quelque manière que ce soit à :
2. votre accès ou utilisation de nos services ou votre conduite en relation avec ceux-ci ;
3. le contenu ou les soumissions des utilisateurs ;
4. votre violation ou prétendue violation de l’accord ;
5. votre violation de toute loi ou des droits d’un tiers.
6. Nous nous réservons le droit, à notre seule discrétion, de contrôler toute action ou procédure, y compris la sélection des avocats, et de déterminer si nous souhaitons la régler et, le cas échéant, à quelles conditions, auquel cas vous coopérerez avec nous pour faire valoir toute défense disponible.

## **REGLEMENT DES DIFFERENDS**

1. Nous voulons répondre à vos préoccupations sans avoir recours à une action en justice officielle. Avant de déposer une plainte formelle contre nous, veuillez nous contacter à legal@progestionsoft.com. Nous tenterons de résoudre le différend et de répondre à vos préoccupations. Si un différend n’est pas résolu dans les 25 jours suivant sa soumission, vous ou PGS pouvez intenter une procédure formelle tel que stipulé dans cette section.
2. Tout litige, controverse ou réclamation découlant de ou lié aux Services ou à l’Accord, ou à la violation de celui-ci, sera exclusivement réglé par arbitrage administré par (à préciser plus tard) conformément à ses règles d’arbitrage commercial, et le jugement sur la sentence rendue par l’arbitre peut être saisi dans tout tribunal compétent. Toutefois, vous et PGS ne soyez pas nécessaires pour arbitrer tout litige dans lequel l’une des parties cherche à obtenir un redressement équitable ou une injonction pour l’utilisation illégale présumée de droits d’auteur, de marques, de noms commerciaux, de logos, de secrets commerciaux, de brevets ou d’autres informations confidentielles ou de propriété intellectuelle.
3. Si, pour quelque raison que ce soit, la présente convention d’arbitrage ne s’applique pas au litige, vous et PGS convenez que toute procédure judiciaire, y compris tout appel d’une sentence arbitrale, sera portée exclusivement devant les tribunaux compétentes.

## **CERTIFICATION**

1. Cette section s’applique uniquement dans la mesure où PRO GESTION SOFT reçoit et traite les renseignements personnels de l’utilisateur externe pour ou au nom de l’utilisateur et la règle sur la collecte des données personnels des personnes s’applique à ces renseignements personnels de l’utilisateur externe.
2. PGS certifie, comprend et accepte ce qui suit :
3. PGS est un fournisseur de services en ce qui concerne les renseignements personnels de l’utilisateur externe.
4. PGS ne vendra pas les renseignements personnels de l’utilisateur externe.
5. PGS ne conservera pas, n’utilisera pas et ne divulguera pas les informations personnelles de l’utilisateur externe à des fins autres que l’objectif spécifique de l’exécution des Services en vertu de l’accord, ou tel qu’autrement autorisé par la loi sur la collecte des données personnels des personnes.
6. Tous les termes non définis dans le présent article ont le sens qui leur est donné dans par la loi sur la collecte des données personnels des personnes.

## **DIVERS**

1. L’Accord constitue l’intégralité de l’entente et de l’accord des parties.
2. Vous ne pouvez céder aucun de vos droits ou obligations en vertu du contrat sans le consentement écrit préalable de PGS. Nous pouvons céder tout ou partie de ses droits en vertu du contrat, en totalité ou en partie, sans obtenir votre consentement ou votre approbation.
3. Le fait que nous n’ayons pas exercé ou que nous ayons tardé à exercer un droit, un pouvoir ou un privilège en vertu du contrat ne constitue pas une renonciation à ce droit, ce pouvoir ou ce privilège.
4. L’invalidité ou l’inapplicabilité de toute disposition de l’Accord n’affectera pas la validité ou l’applicabilité de toute autre disposition de l’Accord, qui resteront toutes en vigueur et de plein effet.

# **POLITIQUE DE PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES**

## **POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE**

Si vous utilisez nos services de quelque manière que ce soit, veuillez lire nos conditions de service pour obtenir des informations détaillées sur vos obligations légales.

### **INTRODUCTION**

1. La présente politique de confidentialité fournit des informations sur la manière dont nous recueillons, traitons et partageons les données personnelles (également appelées informations personnelles) des personnes extérieures à notre organisation, y compris, mais sans s’y limiter, les candidats, les utilisateurs, les potentiels utilisateurs, les affiliés, les visiteurs du site web, les prestataires de services et les partenaires ainsi que chacun de leurs représentants respectifs appelés « vous » ou « votre » dans la présente politique.
2. Pour éviter tout doute, cette politique de confidentialité ne s’applique pas aux données recueillies par nos Utilisateurs qui utilisent nos services pour gérer leur compte. Si vos données sont collectées et traitées par un utilisateur ou son compte, l’utilisateur contrôle vos données. Veuillez communiquer directement avec le propriétaire ou l’exploitant du compte pour obtenir des renseignements sur sa politique de confidentialité et sur la façon dont il traite vos données personnelles.
3. Après avoir lu cette politique, si vous avez d’autres questions ou si vous désirez obtenir de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec nous à legal@progestionsoft.com.
4. Nous nous réservons le droit d’apporter des modifications au présent DPA à tout moment et à notre seule discrétion. Si nous modifions cette politique de confidentialité, nous publierons la version mise à jour via nos Services. Il est de votre responsabilité de revoir périodiquement la présente politique et vous êtes lié par toute modification apportée à celle-ci en utilisant nos services ou en continuant à vous affilier à nous après que ces modifications ont été affichées.

### **DONNEES PERSONNELLES QUE NOUS RECUEILLONS ET COMMENT NOUS LES UTILISONS**

1. Comme expliqué plus en détail ci-dessous, nous ne recueillons et ne traitons des données à caractère personnel que pour des raisons légitimes, par exemple quand le traitement est nécessaire à l’exécution d’un contrat, comme les conditions de service, et à nos intérêts commerciaux légitimes, comme l’amélioration, la personnalisation, la commercialisation et le développement des services, la promotion de la sûreté et de la sécurité, et le recrutement et l’évaluation des candidats.
2. Informations que vous nous fournissez
3. Données de compte : Si vous créez un compte PGS par le biais de nos Services ou si vous vous engagez d’une autre manière avec nous, vous fournissez des informations de base de contact et de création de compte telles que votre le n° d’immatriculation Fiscal Unique, la Raison social, le statut Juridique, l’email, le numéro de téléphone, le n° d’immatriculation au RCCM de votre société ou celle représentée ainsi qu’un mot de passe. Dans une certaine mesure, nous pouvons vous demander de fournir les informations du gérant de votre compte.
4. Donnée de paiement : Si vous souhaitez effectuer une souscription, vous fournissez les informations de votre carte de crédit, l’identité du propriétaire de cette carte, votre numéro de téléphone, le mail associé à ces informations. Veuillez noter que nous ne conservons pas vos informations de paiement, mais que les tiers chargés du traitement des paiements que nous engageons peuvent conserver vos informations de paiement conformément à leurs propres politiques et conditions de confidentialité.
5. Commentaires et messages sur le site Web : Lorsque vous laissez un commentaire, postez un message sur le forum ou contribuez à un article sur notre site Web, vous avez la possibilité de fournir une image de profil (ou Gravatar), un nom d’affichage, un site Web (URL), et tout autre contenu ou information à votre choix. Veuillez noter que toute information que vous affichez sur notre site Web sera accessible au public.
6. Demandes de renseignements et autres données : Lorsque vous nous contactez par le biais du bouton « assistance » de la plateforme, du formulaire de contact en ligne, par courriel ou par tout autre moyen de communication, vous nous fournissez généralement votre nom, votre courriel, l’objet de votre demande et toute autre information que vous choisissez de nous fournir à votre gré.
7. Données relatives au candidat : Si vous postulez pour un emploi chez nous, vous devez fournir toutes les informations figurant sur votre CV ou sur les documents de candidature, telles que vos coordonnées, votre date de naissance, votre photo, vos études, votre emploi et vos antécédents professionnels, vos qualifications, vos compétences et vos licences professionnelles. Vous pouvez également fournir d’autres données personnelles lors d’un entretien en personne ou par vidéo.
8. Aucune information sensible : Veuillez ne pas fournir de données personnelles hautement sensibles lorsque vous utilisez les Services ou communiquez avec nous – telles que les numéros de sécurité sociale, les informations médicales ou de santé, l’origine raciale ou ethnique, les opinions politiques, les croyances religieuses ou philosophiques, l’appartenance syndicale ou les données concernant la vie sexuelle ou l’orientation sexuelle d’une personne. Nous ne traitons pas intentionnellement des données personnelles très sensibles et nous nous réservons le droit de les refuser ou de les supprimer.
9. Comment nous utilisons les données que vous nous fournissez :
10. Fournir, améliorer et maintenir les services : Nous utilisons les données que vous nous fournissez pour créer votre compte, fournir les Services, recevoir ou effectuer des paiements, et communiquer avec vous au sujet de votre compte et des Services.
11. Commercialiser les services : Nous pouvons utiliser vos informations pour commercialiser et promouvoir nos Services. Vous pouvez vous désabonner des communications marketing à tout moment en nous contactant à support@progestionsoft.com ou en cliquant sur le bouton « Se désabonner » dans la communication applicable.
12. Vous protéger ainsi que les Services : Nous utilisons les informations que nous recueillons pour promouvoir la sécurité et la sûreté des Services, de nos utilisateurs et d’autres parties. Par exemple, nous pouvons utiliser vos informations pour authentifier les utilisateurs, faciliter les paiements sécurisés, protéger contre la fraude et les abus, répondre à une demande ou une réclamation légale, effectuer des audits ou appliquer nos Conditions d’utilisation ou d’autres termes et politiques qui peuvent être en vigueur.
13. Recruter et embaucher : Nous utilisons les données des candidats décrites ci-dessus pour recruter et évaluer les candidats susceptibles de rejoindre notre équipe.
14. Informations que nous recueillons automatiquement :
15. Nous pouvons recueillir certaines informations via des cookies et des moyens automatisés similaires quand vous utilisez les Services, dont certaines peuvent être des données personnelles. Les informations collectées par les cookies et autres moyens automatisés concernent généralement vos appareils et vos activités sur vos appareils, comme l’historique des recherches, l’adresse IP, le navigateur utilisé, le système et les réglages d’exploitation, les temps d’accès, les ouvertures, les clics et les téléchargements de nos e-mails, ainsi que l’URL de référence. Si vous utilisez un appareil mobile, nous pouvons également recueillir des données qui identifient votre appareil, vos réglages et votre fréquence d’utilisation. Ces données peuvent être collectées par ou partagées avec nos partenaires tiers d’analyse, de publicité et de lutte contre le spam. Nous obtiendrons votre consentement avant de collecter automatiquement des données.
16. Les cookies et les technologies similaires ne recueillent pas vos données personnelles uniques, comme votre nom, votre date de naissance, votre sexe ou votre e-mail.
17. PGS et ses fournisseurs de services utilisent les données collectées automatiquement décrites ci-dessus pour fournir, faire de la publicité et améliorer les Services, y compris pour suivre vos préférences et les informations de votre profil, personnaliser les services et le contenu, mesurer l’efficacité des promotions et des communications numériques, effectuer des analyses, placer nos publicités sur d’autres sites web, estimer votre emplacement général et votre fuseau horaire, vous protéger contre les activités malveillantes et le spam, et sécuriser vos comptes.
18. De temps à autre, nous pouvons recueillir des informations personnelles auprès de tiers, tels que des sites publics, des réseaux sociaux, des partenaires marketing et des bases de données de recrutement. Ces informations peuvent inclure des noms, des coordonnées, des e-mails, des informations professionnelles ou d’emploi, et d’autres informations accessibles au public. Nous pouvons utiliser les informations recueillies auprès de tiers à nos propres fins de promotion ou de marketing, comme l’envoi d’e-mails à des potentiels utilisateurs sur nos Services, ou pour le recrutement et l’évaluation des candidats. Vous pouvez à tout moment vous désabonner des communications relatives au marketing ou au recrutement en nous contactant à l’adresse support@progestionsoft.com ou en suivant les instructions de « désabonnement » figurant dans la communication concernée.

### **COMMENT PARTAGEONS-NOUS VOS INFORMATIONS ?**

1. À l’exception de ce qui est indiqué ci-dessous, PGS ne vend pas, ne loue pas et ne donne pas en location vos données personnelles à des tiers. Nous ne partageons vos données personnelles qu’avec les types de fournisseurs de services suivants, aux fins énoncées dans la présente politique :
2. Fournisseurs de services informatiques pour stocker et sécuriser vos données personnelles
3. Les processeurs de courrier électronique et de communication afin que nous puissions communiquer avec vous au sujet des Services
4. Les processeurs de paiement pour percevoir vos frais et traiter vos paiements
5. Partenaires d’analyse et de mesure pour nous aider à améliorer les Services
6. Partenaires publicitaires pour placer nos annonces sur d’autres sites Web que vous visitez et gérer nos campagnes publicitaires sur le Web
7. Partenaires commerciaux pour vous envoyer des communications marketing et promotionnelles sur nos services.
8. Partenaires de recrutement et d’acquisition de talents pour recruter et évaluer les personnes susceptibles de rejoindre notre équipe.
9. Nous pouvons également partager vos informations conformément à la loi, pour enquêter sur d’éventuelles activités illégales ou violations de nos Conditions d’utilisation ou d’autres accords, pour protéger la sécurité de nos Services et de nos utilisateurs, ou à la suite d’une fusion, acquisition ou cession à un tiers.
10. Si vous participez à l’un de nos événements sponsorisés, nous pouvons partager votre nom et votre e-mail avec le sponsor à des fins commerciales et de marketing. Nous pourrons obtenir votre consentement avant de partager vos données avec nos sponsors à leurs propres fins.

### **CONTROLE DE VOTRE COMPTE ET DE VOS DROITS**

1. Pour soumettre une question ou une préoccupation sur la façon de contrôler, modifier ou supprimer votre compte ou vos données, contactez-nous à legal@progestionsoft.com. Les instructions pour annuler votre compte se trouvent ici.
2. Selon l’endroit où vous vous trouvez, vous pouvez avoir certains droits légaux concernant vos données personnelles, notamment :
3. Vous pouvez demander l’accès à vos données personnelles et obtenir des informations sur notre traitement de vos données personnelles, avec qui nous partageons vos données personnelles, et vos droits.
4. Vous pouvez nous demander de limiter le traitement de vos données personnelles.
5. Vous pouvez vous opposer au traitement de vos données personnelles.
6. Lorsque nous traitons des données personnelles sur la base de votre consentement, vous pouvez retirer votre consentement.
7. Vous pouvez corriger des données personnelles inexactes ou incomplètes.
8. Vous pouvez nous demander de supprimer vos données personnelles ou de vous en fournir une copie.
9. Nous ne ferons pas de discrimination à votre encontre pour avoir exercé l’un de vos droits. Nous pouvons demander une preuve de votre identité avant d’agir sur demande. Pour soumettre une question ou une préoccupation au sujet de vos droits, veuillez communiquer avec nous à legal@progestionsoft.com. Si vous résidez dans l’espace UEMOA et que vous n’êtes pas satisfait de notre réponse, vous avez le droit de déposer une plainte concernant vos données personnelles auprès d’une autorité de contrôle compétente.

### **COMMENT NOUS PROTEGEONS ET CONSERVONS VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

1. Nous maintenons des mesures de protection administratives, techniques et organisationnelles raisonnables conçues pour vous protéger contre la perte, l’utilisation abusive ou l’accès, la divulgation, la modification ou la destruction non autorisés des données personnelles que nous recueillons de vous. Nous limitons l’accès aux données personnelles recueillies à votre sujet à nos employés, à nos sous-traitants et à certains fournisseurs de services tiers, tel que mentionné ci-dessus. Veuillez noter, toutefois, qu’aucun site ou mécanisme de stockage, y compris les services, ne peut garantir une sécurité à 100 %.
2. En général, nous conservons vos données personnelles aussi longtemps que nécessaire pour vous fournir les Services, et lorsque vous annulez votre compte, nous prenons des mesures raisonnables pour supprimer vos données personnelles dans un délai raisonnable. Parfois, nous pouvons conserver vos renseignements pendant un certain temps après l’annulation de votre compte pour vous permettre de rétablir efficacement votre compte, si vous le désirez. Nous pouvons également conserver certaines données personnelles après que vous ayez annulé votre compte dans la mesure nécessaire pour nous conformer à nos obligations légales et réglementaires, à des fins de surveillance, de détection et de prévention de la fraude, et pour nos obligations fiscales, comptables et financières. Lorsque nous conservons des données, nous le faisons conformément aux délais de prescription et aux obligations de conservation des dossiers qui nous sont imposées par la loi applicable.

### **ENFANTS**

Nos services s’adressent aux personnes morales, donc gérée par des adultes de 18 ans et plus. Nous ne collectons pas sciemment de données personnelles auprès d’enfants de moins de 15 ans, ou de tout autre âge minimum plus élevé dans la juridiction où l’enfant réside. Si nous apprenons que nous avons recueilli des informations personnelles auprès d’un enfant n’ayant pas atteint l’âge minimum applicable, nous prendrons des mesures raisonnables pour supprimer ces informations. Les parents ou tuteurs qui croient que leur enfant nous a fourni des renseignements personnels et qui aimeraient les faire supprimer doivent communiquer avec nous à legal@progestionsoft.com.

### **TRANSFERTS INTERNATIONAUX**

1. Les données personnelles que nous recueillons dans votre pays peuvent être transférées en dehors de votre pays à PGS ou à ses sous-traitants ou fournisseurs de services tiers (mentionnés ci-dessus) pour les raisons décrites dans cette politique de confidentialité, et quand vous nous fournissez vos données personnelles, vous consentez à de tels transferts. Comme prérequis par la loi, nous nous appuyons sur des décisions d’adéquation, des garanties appropriées ou des dérogations quand nous transférons des données personnelles à travers des frontières internationales.
2. Si vous résidez dans l’Espace UEMOA, vous pouvez demander des informations sur la manière dont nous protégeons vos données personnelles lorsque nous les transférons au-delà des frontières en nous contactant à legal@progestionsoft.com.

### **LIENS VERS D’AUTRES SITES WEB**

Nous pouvons fournir des liens vers d’autres sites Web à titre de service à votre intention ou afin de vous fournir d’autres lieux où vous pouvez profiter ou partager les possibilités des Services. Veuillez noter que nous n’avons aucune affiliation avec ces autres parties et que nous ne pouvons pas contrôler et ne sommes pas responsables de leurs pratiques de collecte, d’utilisation et de divulgation des informations. Veuillez examiner et comprendre leurs pratiques et politiques de confidentialité, le cas échéant, avant de leur fournir des données personnelles ou d’utiliser l’un de leurs services. Nous ne sommes pas responsables du contenu ou de l’information de ces sites tiers, des produits ou services qui peuvent être offerts par leur entremise, ou de toute autre utilisation des sites.

### CONTACTEZ**-NOUS**

1. Si vous avez des questions, des commentaires ou des préoccupations concernant cette politique ou nos pratiques, n’hésitez pas à nous écrire à l’adresse suivante :

* PRO GESTION SOFT SARL
* Attn.: **Service des Données et de la Confidentialité**
* Adjarra, Malanhoui, Tanmè (République du Bénin)
* (229) 52 53 53 80
* legal@progestionsoft.com

## **POLITIQUE DE TRAITEMENT DES DONNEES**

### **INTRODUCTION ET PORTEE**

1. Le présent avenant relatif au traitement des données est un avenant aux Conditions de service. Toutes les dispositions des Conditions s’appliquent et sont intégrées au présent DPA, mais en cas de conflit entre le présent DPA et toute disposition des Conditions, les dispositions du présent DPA prévaudront.
2. Le présent DPA ne s’applique aux utilisateurs que si et dans la mesure où PGS traite les Données personnelles de l’utilisateur pour ou au nom de l’utilisateur conformément au Contrat et où les Lois sur la protection des données s’appliquent à ces Données personnelles de l’utilisateur.
3. Nous nous réservons le droit d’apporter des modifications au présent DPA à tout moment et à notre seule discrétion. Si nous apportons des modifications au présent DPA, nous vous notifierons ces modifications en modifiant la date de mise à jour figurante dans ce DPA et/ou « peut-être » vous le notifier par notification et mail. Si vous continuez à utiliser nos services après modification du DPA, cela signifie que vous acceptez ces modifications. Veuillez évaluer régulièrement le présent DPA et vérifier s’il a été mis à jour.

### **DEFINITIONS**

Les termes en majuscules qui ne sont pas définis dans le présent DPA ont leur signification donnée ailleurs dans l’accord. En outre, les termes définis ci-après ne s’appliquent qu’à la présente LPD.

1. Les termes « responsable du traitement », « sous-traitant », « personne concernée », « traitement », « données à caractère personnel » et « violation des données à caractère personnel » ont le sens qui leur est attribué dans la législation sur la protection des données.
2. « Données personnelles de l’utilisateur » désigne toute donnée personnelle de l’utilisateur soumise aux lois sur la protection des données que l’utilisateur fournit, transfère ou rend accessible à PGS dans le cadre des services.
3. Les lois n° 2009-09 du 22 mai 2009 portant protection des données à caractère personnel et n° 2017-20 du 20 avril 2018 portant code du numérique en République du Bénin, et toute législation d’application similaire ou connexe adoptée par des États membres du Benin ou de l’Espace UEMOA.

### **ROLES DES PARTIES**

1. L’Utilisateur est le responsable du traitement et PGS est le responsable du traitement en ce qui concerne les données personnelles de l’utilisateur. PGS ne traitera les données personnelles d’utilisateur que conformément aux instructions documentées de l’utilisateur, qui comprennent les dispositions du Contrat, à moins qu’il n’en soit autrement requis pour se conformer à toute Loi sur la protection des données. Nous vous informerons si, à notre avis, vos instructions enfreignent les lois sur la protection des données.
2. L’utilisateur et PGS se conformeront aux lois sur la protection des données. L’utilisateur doit obtenir toutes les autorisations, consentements, libérations ou permissions nécessaires, et fournir tous les avis de confidentialité requis, concernant ses Données personnelles. Afin d’éviter tout doute, l’utilisateur est seul responsable de l’exactitude, de la qualité et de la légalité de toutes ses Données personnelles et des bases sur lesquelles elles sont collectées auprès de la personne concernée.

### **NATURE, FINALITE ET DUREE DU TRAITEMENT**

1. PGS traitera les Données personnelles de l’utilisateur dans la mesure où cela est nécessaire pour exécuter les Services – ce qui se limite généralement à l’enregistrement d’un compte et au support lié – ou pour protéger ses droits légaux, pendant la durée du Contrat, sauf accord contraire par écrit.
2. Le transfert par l’utilisateur de ses données personnelles vers notre plateforme dans le cadre des services est déterminé et contrôlé par l’utilisateur à sa seule discrétion.
3. PGS peut traiter les catégories suivantes de Données personnelles de l’utilisateur : toutes Données personnelles collectées, utilisées ou autrement traitées à partir des Données de l’utilisateur externe en rapport avec le compte du l’utilisateur. Il peut traiter les données personnelles des utilisateurs à partir des catégories suivantes de sujets de données : Utilisateurs externes des comptes.

### **TRANSFERTS TRANSFRONTALIERS**

Vous choisissez le(s) centre(s) de données RAID 10 SSD de AA Hébergement où votre compte sera hébergé et vos données seront stockées. Vous reconnaissez, acceptez et comprenez que toutes vos Données personnelles seront automatiquement transférées et stockées dans ce centre de données et les Données personnelles peuvent être transférées de ce centre vers tout autre centre à notre seule discrétion.

### **SOUS-PROCESSEURS**

1. PGS peut engager des sous-traitants tiers qui traiteront les données personnelles des utilisateurs dans le but de fournir les Services. L’utilisateur autorise PGS à engager ces Sous-processeurs dans le but de fournir les Services.
2. PGS peut mettre à jour la liste des Sous-traitants de temps à autre, et ces mises à jour seront le seul moyen de fournir une notification des changements de Sous-traitants à l’utilisateur. L’utilisateur est responsable de la vérification et de l’évaluation régulières de la liste des Sous-traitants. Le fait que l’utilisateur ne s’oppose pas par écrit à un nouveau Sous-traitant affiché par PGS sur la liste des Sous-traitants constitue l’autorisation par le l’utilisateur du nouveau Sous-traitant.
3. Si PGS détermine, à sa seule discrétion, qu’elle ne peut raisonnablement pas donner suite à l’objection opportune de l’utilisateur à l’encontre d’un Sous-processeur, l’utilisateur peut choisir de résilier le Contrat conformément aux dispositions de résiliation des Conditions de service, qui constituent le seul et unique recours d e l’utilisateur.
4. PGS imposera à ses sous-traitants des obligations identiques ou substantiellement équivalentes à celles énoncées dans la présente LPD par voie de contrat écrit. PGS sera responsable envers l’utilisateur de l’exécution par les Sous-traitants de leurs obligations en matière de protection des données relatives aux Données Personnelles de l’utilisateur.

### **ÉVALUATIONS DE SECURITE ET D’IMPACT**

1. PGS s’assurera que son personnel est soumis à des obligations de confidentialité contraignantes en ce qui concerne les données personnelles des utilisateurs.
2. En tenant compte de l’état de la technique, des coûts de mise en œuvre et de la nature, de la portée, du contexte et des finalités du traitement, ainsi que du risque de probabilité et de gravité variables pour les droits et libertés des personnes concernées, PGS mettra en œuvre les mesures techniques et organisationnelles appropriées pour assurer un niveau de sécurité adapté au risque.
3. Compte tenu de la nature du Traitement et des informations dont dispose PGS, nous aiderons l’utilisateur à s’assurer du respect des obligations d’utilisateur en vertu des Lois sur la protection des données en ce qui concerne la sécurité, les évaluations d’impact et les consultations avec les autorités de contrôle ou de régulation.

### **ATTEINTE A LA PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES**

1. Compte tenu de la nature du Traitement et des informations dont dispose PGS, nous aiderons l’utilisateur à s’assurer du respect des obligations d’utilisateur en vertu des Lois sur la protection des données en ce qui concerne une violation des données personnelles.
2. En cas de découverte d’une violation des données personnelles, PGS informera rapidement les contacts techniques et de compte en utilisant les moyens établis pour les communications de routine liées au compte.
3. Notre avis doit comprendre les renseignements suivants dans la mesure où ils sont raisonnablement accessibles à PGS au moment de l’avis, et PGS doit mettre à jour son avis à mesure que des renseignements supplémentaires deviennent raisonnablement accessibles :
4. les dates et les heures de l’atteinte à la protection des données personnelles ;
5. les faits fondamentaux qui sous-tendent la découverte de l’atteinte à la protection des données personnelles ou la décision d’entreprendre une enquête sur une atteinte présumée à la protection des données personnelles, selon le cas ;
6. une description des données personnelles de l’utilisateur impliquées dans cette atteinte, soit spécifiquement, soit par référence aux données ;
7. et les mesures prévues ou en cours pour corriger ou atténuer cette vulnérabilité qui donne naissance à cette atteinte aux données personnelles.

### **DEMANDES DES PERSONNES CONCERNEES**

1. Compte tenu de la nature du Traitement, PGS assistera l’utilisateur par des mesures techniques et organisationnelles appropriées, dans la mesure du possible, pour l’accomplissement de l’obligation de l’utilisateur de répondre aux demandes d’exercice des droits de la Personne concernée en vertu des lois sur la protection des données.
2. PGS informera promptement l’utilisateur si nous recevons une demande d’une Personne Personnelle de Données d’invoquer ses droits à l’égard des Données Personnelles d’utilisateur, sauf interdiction contraire par la loi applicable ; et, sauf dans la mesure requise par la loi applicable, nous ne prendrons aucune action indépendante en réponse à une demande d’une Personne Personnelle sans instruction écrite préalable de l’utilisateur.

### **VERIFICATION ET INSPECTION**

1. Sous réserve d’une entente écrite de non-divulgation, PGS fournira à l’utilisateur les renseignements raisonnablement nécessaires pour démontrer le respect des obligations énoncées dans la présente LPD.
2. Toute vérification sur place doit :
3. être assujettie à un préavis écrit d’au moins soixante (60) jours à PGS ;
4. être assujettie à une entente écrite de non-divulgation et à un plan de vérification écrit détaillé examiné et pré-approuvé par PGS ;
5. être aux frais et dépens uniques de l’utilisateur ;
6. être limité dans sa portée et son but d’évaluer un manquement présumé de PGS aux dispositions de la présente LPD et seulement après que l’utilisateur a épuisé tous les autres moyens raisonnables déterminés par PGS ;
7. être en présence d’un représentant de PGS a sans perturber de façon déraisonnable les activités commerciales de PGS.

### **SUPPRESSION OU RETOUR DES DONNEES PERSONNELLES DE L’UTILISATEUR**

1. En cas de résiliation en bonne et due forme du Contrat et sur instruction écrite de l’utilisateur, PGS prendra des mesures raisonnables pour supprimer les Données personnelles de l’utilisateur ou retourner peut-être à l’utilisateur ses Données personnelles et leurs copies, sous réserve des lois applicables exigeant que PGS continue à stocker les Données personnelles de l’utilisateur.

# **CENTRE D’ASSISTANCE**

Le centre d’assistance est accessible depuis la plateforme ou depuis le formulaire de contact sur le site web. Il permet à un utilisateur de contacter l’équipe pour être pris en charge pour une éventuelle préoccupation qu’il rencontre.

# **FAQs**

## **LA PLATEFORME**

### **COMMENT TELECHARGER LE LOGICIEL**

Le logiciel bureautique est téléchargeable directement depuis notre site web (accessible ici). Il peut apparaître sur les plateformes de nos partenaires et/ou sur des sites tiers. Pour des raisons de sécurité et de mise à jour régulière, nous vous conseillons de le télécharger sur notre site afin d’éviter les virus et les fonctionnalités obsolètes.

### **AI-JE BESOIN D'UNE LICENCE POUR INSTALLER LE LOGICIEL ?**

Non, vous n'avez pas besoin d'une licence pour installer le logiciel. Cependant, pour accéder à toutes les fonctionnalités de PRO GESTION SOFT, vous devez souscrire à l'un de nos plans d'abonnement. Cela garantit un accès complet aux modules, aux mises à jour régulières et au support client. Vous pouvez commencer par un essai gratuit pour découvrir nos services avant de faire votre choix.

### **QUELLE DIFFERENCE Y A-T-IL ENTRE LES VERSIONS BUREAUTIQUE ET WEB ?**

Les deux systèmes proposent les mêmes fonctions et les mêmes expériences utilisateurs. La version bureautique est téléchargeable et installable sur votre ordinateur alors que la version web est accessible directement en ligne. Vous pouvez choisir d’économiser votre stockage local en passant par un navigateur (cliquer ici) ou choisir d’économiser votre temps en partant directement depuis votre bureau.

### **QUELS SONT LES SYSTEMES COMPATIBLES AVEC LA VERSION BUREAUTIQUE ?**

Pour l’instant, la version bureautique est seulement compatible avec le système d’exploitation Windows. Si vous utilisez système d’exploitation autre que Windows, nous vous conseillons d’utiliser la version web. Cependant, nous travaillons sur une autre version bureautique qui pourra être compatible avec un autre système d’exploitation. Consultez régulièrement les mises à jour pour en savoir plus sur son arrivée.

### **QUELLES FONCTIONNALITES SUPPLEMENTAIRES VAIS-JE OBTENIR EN SOUSCRIVANT A UN PLAN D'ABONNEMENT ?**

En souscrivant à un plan d’abonnement, vous pouvez obtenir d’autres fonctionnalités telle que l’ajout de coadministrateur pour mieux gérer la plateforme avec vous. Vous pouvez par exemple augmenter le nombre de formation à effectuer dans une période, augmenter votre stockage cloud par exemple et bien d’autres choses. Consultez nos plans de souscription pour en savoir plus.

### **PUIS-JE GERER MON COMPTE DEPUIS MON TELEPHONE MOBILE ?**

Non vous ne pouvez pas gérer votre compte sur un téléphone mobile. La plateforme a été conçu pour être utilisée sur un ordinateur. Nous réfléchissons sur une version mobile de cette dernière. Si disponible, nous vous le notifions peut-être. Suivez nos canaux sociaux pour être informé de toutes nos nouveautés.

## **L'ASSISTANCE**

### **COMMENT CONTACTER VOTRE EQUIPE ?**

Pour contacter notre assistance, vous pouvez utiliser le centre d’assistance intégré à la plateforme ou remplir le formulaire de contact disponible sur notre site web. Vous pouvez également nous écrire par email, en fonction de la nature de votre demande : à support@progestionsoft.com pour toute question liée à nos services ou à votre utilisation, à legal@progestionsoft.com pour des préoccupations relatives à votre vie privée, vos données ou vos droits, à suggestion@progestionsoft.com pour partager vos remarques et suggestions sur l’amélioration de nos services, et à partenariat@progestionsoft.com pour toute demande concernant un partenariat ou son renouvellement. Pour nous permettre de vous répondre efficacement, nous vous recommandons de formuler des messages précis, clairs et concis.

### **L'ASSISTANCE NE ME REPOND PAS, QUE PUIS-JE FAIRE ?**

Nous sommes vraiment désolés pour cette situation. Notez que nous recevons (ou recevrons) plusieurs demandes en de courtes périodes et nous mettons la priorité sur les demandes que nous jugeons d’urgentes. Notez également qu’il n’est pas nécessaire d’envoyer plusieurs demande d’un même problème avec un même compte. Notez le numéro de votre ticket quand vous soumettez une demande et attendez à ce que nous vous répondions. Si vous n’obtenez toujours pas de satisfaction, veuillez consulter l’ensemble des FAQs ou les conditions pour savoir si votre préoccupation n’a pas encore une solution ou, décrivez votre problème dans le forum pour qu’un utilisateur puisse vous apporter d’élément réponse selon sa compréhension du problème.

### **EST-CE POSSIBLE D'OBTENIR UN RENDEZ-VOUS PHYSIQUE ?**

Oui pouvez obtenir un rendez-vous physique. Toutefois, une confirmation de ce rendez-vous est primordiale. Vous pouvez demander un rendez présentiel en nous contactant à l’adresse support@[progestionsoft.com](mailto:progestionsoft@gmail.com) tout en précisant l’objet de ce rendez-vous. Notez que la confirmation du rendez-vous doit être effective 72 heures avec le rendez-vous physique.

## **LES SOUMISSIONS**

### **COMMENT EFFACER UN COMMENTAIRE SUR LE SITE WEB ?**

Un commentaire que vous soumettez peut, dans certaines mesures, ne plus être supprimable par vous. Dans ces cas, nous vous prions de contactez l’assistance en lui notifiant toutes les informations nécessaires sur le commentaire à effacer. Notez qu’une certaine durée peut être nécessaire pour l’actualisation des informations pour que votre commentaire disparait définitivement du site. Toutefois, si ce commentaire a été capturé plus tôt par un visiteur quelconque, nous ne pouvons pas contrôler cela. Il est de votre ressort, si vous appreniez un évènement du genre, de contacter l’intéressé pour la destruction de la capture contenant votre commentaire supprimé. Découvrez comment nous traitons vos soumissions à l’article 5 des Conditions Générale d’Utilisation et aux articles 2 et 5 de la Politique de Confidentialité.

### **PEUT-ON PUBLIER UN AVIS EN ANONYMAT ?**

Non, la fonctionnalité de publication en anonymat n’est pas – encore – disponible. Toutes vos soumissions, qu’elles soient sous formes de témoignage ou dans le forum sont public et renseignent vos informations. Pour en savoir plus, consultez l’articles 2c de la Politique de Confidentialité.

### **QUI SONT SUR LES FORUMS ?**

Sont sur le forum, les utilisateurs disposant d’un compte, partenaires ou non, faisant partir de notre équipe ou non. Ils n’ont pas forcément reçu notre accréditation ou des manuels de notre part afin de fournir les meilleurs éléments de réponses que vous aurez espéré. Cependant, nous voulons vous offrir un endroit où vous allez vous sentir en sécurité. Si vous découvrir une activité malveillante par rapport à un utilisateur, veuillez-nous le signaler le plus vite possible en nous contactant à l’adresse legal@[progestionsoft.com](mailto:progestionsoft@gmail.com).

### **QUEL TYPE DE REPONSES JE PEUX OBTENIR SUR LES FORUMS ?**

Vous recevez des réponses des autres utilisateurs sur le forum. Il s’agit de leur compréhension de votre préoccupation et nous ne pouvons pas vous garantir de la certitude de ces informations. Nous n’intervenons pas directement sur le forum et nous n’avons délégué personnes pour nous représenter. Si vous découvrir un spam, une fausse réponse ou toutes informations qui ne respecte pas nos conditions et règle d’utilisation, veuillez-nous en informer le plus tôt possible en nous contactant via l’adresse legal@[progestionsoft.com](mailto:progestionsoft@gmail.com).

## **L’ABONNEMENT**

### **COMMENT OBTENIR DES ABONNES SUR MON COMPTE ?**

Votre compte est mieux suggéré s’il est le plus complet possible. Remplissez tous les champs même ceux non obligatoires y compris le centre d’intérêt, votre activité principale et secondaire, votre adresse pour être classé parmi les meilleurs suggestions. Les abonnés suivent souvent les comptent qui s’affichent dans les premiers résultats.

### **A QUOI SERVENT LES ABONNES SUR MON COMPTE ?**

Les abonnées peuvent se transformés rapidement en clients, candidats, prestataire de service ou ambassadeur selon le cas. Très pratique pour votre entreprise, dans son ensemble et surtout en terme de chiffre d’affaire.

### **COMMENT PUIS-JE CONTACTER LES ABONNES SUR MON COMPTE ?**

Vous pouvez les rechercher sur le site, dans les forums et les contacter via les informations publiques qu’ils partagent. Notez que leur consentement peut être nécessaire

## **LE COMPTE**

### **POURQUOI JE NE PEUX PAS ME CONNECTER SUR DEUX ORDINATEURS A LA FOIS ?**

Pour des raisons de sécurité, un compte ne peut qu’être actif sur un seul terminal à la fois. Cela voudra signifier que vous contrôler entièrement vos informations et êtes sûr que d’autres n’accèdent pas à ces dernières, sauf si vous ajouter un coadministrateur avec des droits d’accès. Si au cours d’une activité, votre compte se déconnecte automatiquement, c’est sûr qu’il a été ouvert sur une autre terminal (sauf en cas de bug du système) et vous devrez rapidement déclencher la procédure de changement de mot de passe ou contacter l’assistance à l’adresse support@[progestionsoft.com](mailto:progestionsoft@gmail.com) ou via le formulaire du web.

### **COMMENT SECURISER MON COMPTE ?**

Notez qu’aucune plateforme ne peut vous offrir une sécurité à 100%. Cependant, des mesures sont prises pour vous faire éviter le piratage. Suivez les instructions de création d’un mot de passe recommandé, utiliser un mot de passe que vous n’avez encore utilisez nulle part ailleurs et notez-le sur un document confidentiel. Activiez l’authentification à deux facteurs pour valider votre nouvelle inscription chaque fois que vous voudrez vous connecter à une session.

### **JE N'AI PAS ENCORE ENREGISTRE MON ETABLISSEMENT MAIS JE SOUHAITERAIS M'INSCRIRE, QUE PUIS-JE FAIRE ?**

Pour l’instant, cette version est uniquement destinée aux structures enregistrées et disposant des identifiants légaux vis-à-vis de la loi. Si vous résidez au Bénin, vous pouvez consultez www.monentreprise.bj pour enregistrer votre établissement ou vous rapprocher de l’administration compétente chargée de la formalisation des entreprises dans votre région.

### **JE VOUDRAIS CHANGER CERTAINES INFORMATIONS DE MON ENTREPRISE SUITE A L'ACTUALISATION DE MES DOCUMENTS. COMMENT FAIRE ?**

Vous pouvez accéder à profil depuis votre compte et changer les informations à modifier. Notez que les informations telles que votre n° IFU ou votre Registre de Commerce ne peuvent plus être modifiables après vérification et validation. D’autres informations comme votre Raison Sociale pourront nécessiter des vérifications et l’approbation avant d’être validée. Si vous pensez que des informations sont males renseignées et ne peuvent plus être modifiées, nous vous prions de contactez l’assistance en lui le notifiant.

### **QUELLE DIFFERENCE IL Y-T-IL ENTRE DESACTIVER OU SUPPRIMER UN COMPTE ?**

Quand vous désactivez votre compte, il disparaît temporairement des moteurs de recherches jusqu’à expiration de la date de désactivation ou de votre reconnexion au compte. Mais quand vous supprimez un compte, il disparaît totalement de nos moteurs. Vous perdrez toutes vos progressions et vos données et ne pourrez plus peut-être les récupérer. Notez qu’un certain temps peut être nécessaire pour l’application de ces actions. Notez aussi que pour des raisons énumérées dans l’article 5-2 de notre Politique de Confidentialité certaines données peuvent être conservées même après suppression de votre compte.

# **NOUS SUIVRE**

Présentés sous forme d’icônes et disposés sur l’entête du site web, il s’agit des liens sociaux qui renvoient vers les comptes réseaux sociaux lié à la plateforme.

* [***LinkedIn***](https://linkedin.com/company/ProGestionSoft) (https://linkedin.com/company/ProGestionSoft)
* [***Facebook***](https://facebook.com/ProGestionSoft) (https://facebook.com/ProGestionSoft)
* [***Twitter***](https://twitter.com/ProGestionSoft) (https://twitter.com/ProGestionSoft)
* [***Instagram***](https://instagram.com/ProGestionSoft) (https://instagram.com/ProGestionSoft)
* [***Google***](https://g.page/ProGestionSoft) (<https://g.page/ProGestionSoft>)
* [***YouTube***](https://youtube.com/channel/UCX-vidZm-BAyScMhqLaGsOA)(https://youtube.com/channel/UCX-vidZm-BAyScMhqLaGsOA)
* [***Telegram***](https://t.me/ProGestionSoft) (https://t.me/ProGestionSoft)

# **COMMENTAIRES**

Quand un utilisateur est satisfait ou non des services, il peut décider de le faire savoir publiquement en émettant un commentaire sur le site web. Les commentaires sont des soumissions qui sont publiques et visibles par les autres utilisateurs ou visiteurs de la plateforme.

# **DIVERS**

## **FONCTIONNALITES**

* **RAPPORTS D’AFFAIRES** : Grâce à des outils d’analyses détaillés et un tableau de bord réactif, suivez vos progressions en temps réel. Pointez vos points forts ainsi que les points à améliorer pour réajuster votre stratégie.
* **GESTION DE LA RELATION CLIENT**: Un gestionnaire de courriels intégré directement dans le logiciel. Il vous permet de rassembler toutes les informations relatives à vos contacts professionnels au même endroit, de garder contact avec vos clients, de discuter et de collaborer avec eux.
* **GESTION DES DOCUMENTS** : Synchronisez tous vos fichiers, qu’ils soient aux formats image ou PDF ; ne perdez plus jamais vos documents. Importez-les et emportez-les avec vous partout où vous irez grâce à la puissance de l’outil de la bibliothèque en ligne.
* **EDITION DE FICHE PAIE** : De quoi est composé le salaire de vos employés ? Cet outil vous permet de détaillez plus facilement ce que perçoit vos employés mensuellement, de télécharger les fiches ou de les envoyer directement par courriel.
* **FACTURES DE VENTES**: Avec le logiciel qui inclut des fonctionnalités de facturation, vous pouvez éditer, enregistrer et envoyer vos factures de vente à vos clients. Consultez vos chiffres et sachez ou vous en êtes de vos objectifs commerciaux.
* **FACTURES D’ACHAT** : Pratique pour gérer et avoir une idée sur vos dépenses. Enregistrez vos factures d’achat et conservez vos documents dans votre espace professionnel pour une meilleure exploitation et un suivi de votre trésorerie.
* **PRISE EN CHARGE DE LA TVA** : Il n’est toujours pas facile d’assembler manuellement toutes ses factures, et de calculer les TVA manuellement. Notre outils e facturation prend en charge les TVA.
* **SUPER AGENDA** : N’oubliez plus rien grâce à cet outil. Cette fonctionnalité vous permet d’accédé à toutes vos tâches passées, présents et futures. Planifiez vos réunions et autres évènement importants pour le fonctionnement de votre structure.
* **COLLABORATION EN TEMPS REEL** : Travaillez avec vos coéquipiers et gagnez plus en temps sur des tâches lourdes. Répartissez vos taches, créez un environnement de confiances et atteignez vos objectifs ensemble.
* **RECRUTEURS** : Avec nos outils, émettre des offres et obtenir des candidatures devient un jeu d’enfant. Obtenez plus facilement des candidatures et choisissez le profil qui correspond le mieux à votre offre.
* **TEST BRAINSTORMING** : Testez vos candidats et trouvez qui est le meilleur. Lancez votre test de recrutement en ligne et laissez vos candidats composés. Vous n’avez plus besoin d’imprimer quoi que ce soit forcement.
* **FORMATEUR** : Devenez le meilleur « BOSS » pour vos employés. Organisez régulièrement des formations et des réunions et faites-les participer pour voir croître leur compétence.
* **STOCKAGE CLOUD** : Ne perdez plus jamais vos travails ou vos données. Sauvegardez vos progressions dans le stockage nuage et consultez-les n’importe où et n’importe quand.
* **GESTION DU TEMPS** : Votre temps est précieux. Nos outils refaçonnent vos manières de travailler et vous simplifie la vie. Recrutez, formez, gérez votre agenda et faites beaucoup d’autres choses avec une rapidité incroyable.
* **ASSISTANCE TECHNIQUE** : Vous vous perdez ? Vous avez besoin d’aide ? Nous sommes là, très proche de vous et vous aiderons à avoir satisfaction à votre préoccupation.

## **FORUM**

Le forum est un lieu d'échanges public sous la forme de fils de discussions ou fils de messages dans lequel est autorisé les discussions sur une thématique donnée. Il permet à un visiteur de trouver des réponses à une question qu'il se pose, en sollicitant les connaissances d'autres internautes. Il regroupe toute personnes souhaitant partager des informations, des conseils, des avis, etc., sur un certain sujet.

# **DEFINITION CGU TABLEAU**

Dans les Conditions et Règles d’Utilisation, les mots ou expressions définies à la présente section auront la signification suivante, que ces derniers soient utilisés au singulier ou au pluriel :

|  |  |
| --- | --- |
| THEME | DEFINITION |
| Accord | C’est l’ensemble des conditions et l’addenda de traitement des données. |
| Activité malveillante | Ce sont des actes que nous définissons de nuisibles et désagréables, et pouvant affecter la plateforme, ses services et/ou tout utilisateur de la plateforme et qui violent les règles et lois en vigueur. |
| Compte | Il s’agit de l’espace privé qui est attribué à tout utilisateur qui s’enregistre dans le but d’utiliser nos outils pour gérer une affaire. |
| Conditions | C’est l’ensemble des règles à observer pour une meilleure utilisation de la plateforme et ne pas entrer en violation à celle-ci. |
| Contenu | Il s’agit des textes, des données, des informations, des photos, des images, des fichiers multimédias, des logos ou tout autre contenu que publie, importe, téléverse, stocke, affiche ou transmet un utilisateur. Ces informations restent internes et privés et ne sont partagés qu’avec des co-utilisateurs. |
| Contenu exporté | C’est un contenu tel qu’un offre de candidature, et partagé avec des utilisateurs externes. |
| Co-utilisateur | C’est un coadministrateur qu’ajoute un utilisateur dans le cadre de gérer avec l’utilisateur son compte. |
| DPA | Abréviation de « Data Processing Addendum », thème anglais désignant Addenda de Traitement des Données. |
| LPD | Abréviation de « La Protections des Données ». |
| Obligations | Il s’agit des engagements auxquels est tenu tout utilisateur. |
| Plateforme | Il désigne le compte, l’espace et les services auxquels accèdent un utilisateur. |
| Service | Il désigne l’ensemble des services de gestion avancée, du support, des outils, de l’application web, du logiciel de bureau et du site web mis à dispositions des utilisateurs dans le cadre gérer leur compte y compris le forum. |
| Services de tiers | Il s’agit des services qui peuvent afficher, permettre l’accès ou l’utilisation, installer ou incorporer des contenus, des promotions, des sites web, des applications, des logiciels, des services et des ressources de tiers qui ne sont pas sous notre contrôle. |
| Soumission | Elle désigne des questions, des commentaires, suggestions et idées sur les Services et sont non confidentielles à moins que nous n’indiquions le contraire. |
| Souscription | Il désigne des formules d’abonnement proposées par PGS à l’Utilisateur donnant accès, selon les conditions spécifiées dans l’offre d’Abonnement, à certains Services à des tarifs préférentiels |
| Sous-processeur | Machine de traitement des données d’un sous-traitant. |
| Tarif | C’est le prix que coût un service non gratuit et exprimé généralement en francs CFA (monnaie béninoise). |
| Utilisateur | Il s’agit d’une personne ou organisation qui accède ou utilise les Services. |
| Utilisateur externe | C’est une personne tierce tel qu’un candidat, un abonné, etc. qui accèdent aux données publiques fournies par un compte. |